



Luxor Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb  
**KOMUNITNÍ CENTRUM**  
Tyršova 678/21, Poděbrady III, 290 01 Poděbrady

---

*Směrnice č.8/2011*

## **Veřejný závazek - Komunitní centrum**

*Odborná sociální poradna*

### **1. Základní informace organizace**

Název organizace: LUXOR Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb  
Název zařízení: Luxor Poděbrady - Komunitní centrum

Komunitní centrum vzniklo v rámci projektu „**Pilotní přeměna klasické rezidenční služby (Luxor Poděbrady) v zařízení poskytující moderní komunitní služby**“, který byl spolufinancován z prostředků Evropské unie, SROP a Středočeského kraje.

Právní norma organizace: příspěvková organizace  
Název sociální služby: *Odborné sociální poradenství*

Adresa: Tyršova 678/21, 290 01 Poděbrady III

Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje  
Kontaktní osoby: Mgr. Jaromír Novák - ředitel Luxoru Poděbrady  
Dana Mašindová, DiS.

Telefonní kontakt: 325 612 603, 325 512 670  
Fax: 325 611 820  
e-mail: [luxor@dd-pdy.cz](mailto:luxor@dd-pdy.cz), [masindova@dd-pdy.cz](mailto:masindova@dd-pdy.cz)  
IČ: 495 34 947  
Internetové stránky: [www.dd-pdy.cz](http://www.dd-pdy.cz)  
Identifikátor služby: 1554346

Místo poskytování služby: Tyršova 678/21, Poděbrady III

Sociální poradna Komunitního centra je soustředěna do suterénních prostor budovy LUXOR Poděbrady, poskytovatele sociální služby. Vstup do budovy je bezbariérový, je možné použít osobní výtah.

Poradenství je poskytováno v kanceláři nebo denní místnosti Komunitního centra.

### **2. Poslání:**

**Posláním KOMUNITNÍHO CENTRA PODĚBRADY je překonávání bariér v nás i okolo nás a tím umožnit klientům, kteří vzhledem ke své snížené soběstačnosti, nemohou vykonávat některou z obyčejných každodenních činností, život v jejich domácím prostředí.**

**Posláním naší odborné sociální poradny je poskytnout klientům informace, pomoc a podporu. Jedná se především o klienty, kteří se ocitli v nepříznivé nebo složité sociální situaci, nebo jim taková situace hrozí. Pokud sami nejsou schopni ji řešit, mohou vyhledat naši odbornou sociální poradnu.**

**Současně mají možnost zapůjčení kompenzačních pomůcek.**

**Konkrétním posláním je, aby klient naší služby získal odborné a odpovídající informace a sám se co nejvíce podílel na řešení dané situace.**

- **Klient si zvýší informovanost a orientaci v sociální síti, a tím může lépe uplatnit své nároky.**

- Klient dle svého požadavku získá kontakt na dalšího poskytovatele sociálních služeb.
- Klient je posílen ve svých kompetencích řešit danou situaci.
- Klient získá podporu při dojednávání svých záležitostí s úřady, dalšími institucemi nebo poskytovateli.
- Klient si zapůjčí u nás kompenzační pomůcku, naučí se s ní pracovat a rozhodne se, jestli ji dostatečně využije.

### **3. Cílová skupina:**

Služby Komunitního centra poskytujeme:

- osobám se zdravotním postižením
- osobám s chronickým onemocněním
- seniorům

Službu poskytujeme osobám od 18 let věku.

Služby poskytujeme především klientům ze Středočeského kraje.

### **4. Negativní vymezení cílové skupiny:**

#### **4.1. Službu neposkytujeme:**

- klientům, kteří požadují pobytové služby
- klientům s těžkým mentálním postižením, kteří vyžadují speciální péči
- klientům se sluchovým a zrakovým postižením, kteří komunikují pouze v Braillově písmu a znakové řeči
- klientům s autismem
- klientům v akutní fázi duševního a psychického onemocnění

#### **4.2. Pravidla odmítnutí zájemce o službu:**

(Dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 91 ods.3 ve znění pozdějších novel)

Můžeme odmítnout zájemce o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:

- a) neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### **5. Vyhodnocení cílů služby:**

**5.1.** Cílem naší odborné sociální poradny je, poskytnout 80 jednorázových konzultací a 20 dlouhodobých konzultací a to do 30.06 2011. Tento cíl budeme sledovat pomocí zápisů z provedených konzultací.

Vyhodnocení: Za sledované období (1. 1. 2010 – 30. 6. 2011) jsme poskytli 144 jednorázových konzultací a 17 dlouhodobých konzultací. Cíl byl splněn částečně.

**5.2.** Dalším cílem této služby je zapůjčit alespoň 10 kompenzačních pomůcek a to k 30. 06. 2011. Tento cíl budeme sledovat dle uzavřených smluv o zapůjčení kompenzačních pomůcek.

Vyhodnocení: Za sledované období (1. 1. 2010 – 30. 6. 2011) jsme zapůjčili 35x kompenzační pomůcky pro sebeobsluhu a soběstačnost klienta. Cíl byl splněn.

**5.3.** Posledním cílem je, aby sociální pracovnice Komunitního centra absolvovala minimálně 24 hodin vzdělávání, které rozšíří její vědomosti v daném oboru do 30. 06.

2011. Toto bude kontrolováno na základě certifikátů či potvrzení o účasti na vzdělávacích akcích, předložené zaměstnanci personálního oddělení.

Vyhodnocení: Za sledované období (1. 1. 2010 – 30. 6. 2011) absolvovala sociální pracovnice 82 hodin průběžného vzdělávání. Cíl byl splněn.

## **6. Nové cíle služby:**

**6.1.** Cílem odborné poradny je, poskytnout 90 intervencí nebo kontaktů a 20 konzultací. Tento cíl budeme sledovat za období od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

**6.2.** Dalším cílem této služby je zapůjčit alespoň 15x kompenzační pomůcky za sledované období od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012. Tento cíl budeme sledovat dle uzavřených smluv o zapůjčení kompenzačních pomůcek.

**6.3.** Posledním cílem je, aby sociální pracovnice Komunitního centra absolvovala minimálně 30 hodin vzdělávání, které rozšíří její vědomosti v daném oboru od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012. Toto bude kontrolováno na základě certifikátů či potvrzení o účasti na vzdělávacích akcích, předložené zaměstnanci personálního oddělení.

## **7. Principy**

Naše služba je založena na principu:

- individuálního přístupu ke klientovi,
- týmové spolupráce,
- profesionality a odbornosti,
- rovného přístupu ke všem klientům.

Na prvním místě při práci s klientem je vždy jeho **přání** a klienta podporujeme v **aktivním přístupu**.

Snažíme se získat zájem a důvěru klienta, pro spolupráci s námi.

## **8. Kapacita:**

Odborné sociální poradenství: 20 klientů (30 min. jednání)/ týden.

Poznámka: Kapacita poradenství je orientačně uvedena, každému klientovi vyhovíme a poskytneme potřebnou pomoc či podporu.

Konzultace probíhají nejčastěji individuálně za účasti klienta a sociálního pracovníka.

Délka konzultace je individuálně přizpůsobena klientovi a jeho potřebám.

**Provozní doba poradny:**

pondělí - pátek: 7:30 - 15:30 hod.

## **9. Způsob financování**

Organizace je financována z více zdrojů. Zdroje finančních prostředků jsou následující:

- příspěvky od zřizovatele,
- státní dotace.

## **10. Základní popis druhů služeb**

Služba je poskytovaná osobám se zdravotním postižením a seniorům (viz. cílová skupina) ambulantně v kanceláři nebo denní místnosti Komunitního centra. Poskytuje ji sociální pracovník Komunitního centra.

Odborné sociální poradenství poskytujeme se zaměřením na potřeby jednotlivých osob naší cílové skupině, aby mohli našim prostřednictvím lépe komunikovat se společenským prostředím. Pomáháme při uplatňování práv oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Půjčujeme kompenzační pomůcky, které máme k dispozici.

## **11. Ceník**

Veškeré služby poskytujeme zdarma.

## **12. Spolupráce s ostatními veřejnými službami**

- Městská nemocnice Městec Králové, a.s.
- Společnost Parkinson, o. s.
- Svaz postižených civilizačními chorobami, o. s. - Poděbrady
- Sdružení pro rehabilitaci osob po cévních mozkových příhodách, o. s.  
(viz Návaznost služby na další dostupné zdroje)

## **13. Prezentace veřejného závazku**

- na webových stránkách Luxoru Poděbrady ([www.dd-pdy.cz](http://www.dd-pdy.cz))
- u zřizovatele - Středočeský kraj,
- v kanceláři Komunitního centra,
- v sekretariátu Luxoru Poděbrady v šanonu spolu s vnitřními předpisy,
- na nástěnce před denní místností Komunitního centra,

### **Letáky**

- Městská nemocnice Městec Králové a.s.,
- Městský úřad Poděbrady – odbor sociálních věcí a zdravotnictví,
- Katalog sociálních služeb města Poděbrady a okolí.

Za prezentaci veřejného závazku zodpovídá vedoucí Komunitního centra a za informovanost prostřednictvím letáků všichni pracovníci Komunitního centra.

## **14. Uložení předpisů**

Předpisy Komunitního centra jsou uloženy v šanonu sekretariátu Luxoru Poděbrady a v kanceláři Komunitního centra.

Kontrola těchto předpisů probíhá při každé změně v poskytování služby, minimálně 1x ročně. Za kontrolu zodpovídá vedoucí Komunitního centra.

## **15. Výroční zpráva**

Výroční zpráva – zpráva o činnosti spolu s rozbohem hospodaření je zpracovávána do konce února jedenkrát ročně vždy za předcházející rok.

Je uveřejněna na webových stránkách Luxoru Poděbrady, v tištěné podobě je k dispozici k nahlédnutí u ředitele Luxoru Poděbrady a u zřizovatele (Středočeský kraj.).

Za vydání výroční zprávy zodpovídá ředitel Luxoru Poděbrady.

Příloha:

Etický kodex

Vydáním se ruší platnost směrnice č. 1/2010.

Změna na základě úpravy registrace služby – kapacity a okruhu osob (cílová skupina a věková struktura).

Vypracoval: Bc. Anna Hrochová, Dana Mašindová, DiS.

**Datum vydání: 10. srpna 2011**

Datum platnosti: **ihned**

Rozdělovník: šanon sekretariát Luxoru Poděbrady, kancelář KC

Schválil: Mgr. Jaromír Novák - ředitel Luxoru Poděbrady \_\_\_\_\_



## **ETICKÝ KODEX**

My, pracovníci Komunitního centra Luxor Poděbrady jsme se dohodli na následujících principech etického chování, které respektujeme a považujeme pro naši činnost za závazné.

V souladu s etickými principy sociální práce pracovník:

- respektuje reálná přání klientů-týká se osobních návštěv, telefonátů, kontaktu s rodinnými příslušníky apod.,
- dbá na to, aby nebyla porušována práva klienta týkající se zejména fyzického, psychického násilí či nátlaku apod.,
- v případě, že takovýto případ pracovník zjistí, je povinen jej ohlásit vedení organizace nebo jiným příslušným orgánům,
- dbá na to, aby byl vždy nestranný a neutrální,
- nikdy neodmítá pomoc klientovi jiného náboženského, politického aj. vyznání, jiné sexuální orientace atd.,
- dbá na to, aby nedocházelo ke zneužití osobních údajů o klientech,
- při své službě nepodává nebo nedoporučuje léky, pomůcky, přístroje atd., které nejsou schváleny příslušnými předpisy a normami,
- nezatajuje před klientem informace, které mu mohou být k užítku,
- zachovává mlčenlivost o údajích týkajících se klientů,
- nezneužívá informací sdělených klientem, těchto informací nijak osobně, ekonomicky ani jinak nezneužívá,
- plně podporuje samostatnost v rozhodování klienta, nikdy za něj nerozhoduje a ani jej při rozhodování neovlivňuje tak, aby to vedlo k poškození klienta,
- dbá na to, aby svým chováním a jednáním nepřezíral klienta odkázaného na pomoc druhé osoby (např. v jeho přítomnosti nehovoří pouze s jeho průvodcem nebo s tlumočnickem) a dbá dalších zásad správného chování ke zdravotně postiženým,
- při kontaktu s klientem se ujistí, že na něj dobře vidí nebo jej dobře slyší,
- soustavně pracuje na svém vzdělávání a zdokonalování ve znalostech a dovednostech přispívajících ke zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci.