



Luxor Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb
KOMUNITNÍ CENTRUM
Tyršova 678/21, Poděbrady III, 290 01 Poděbrady

Směrnice č. 1/2011

Veřejný závazek - Komunitní centrum

*Sociálně aktivizační služby pro seniory
a osoby se zdravotním postižením*

1. Základní informace organizace

Název organizace: LUXOR Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb
Název zařízení: Luxor Poděbrady - Komunitní centrum

Komunitní centrum vzniklo v rámci projektu „**Pilotní přeměna klasické rezidenční služby (Luxor Poděbrady) v zařízení poskytující moderní komunitní služby**“, který byl spolufinancován z prostředků Evropské unie, SROP a Středočeského kraje.

Právní norma organizace: příspěvková organizace

Název sociální služby: *Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením*

Adresa: Tyršova 678/21, 290 01 Poděbrady III

Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje
Kontaktní osoby: Mgr. Jaromír Novák - ředitel Luxoru Poděbrady
Bc. Anna Hrochová, Dana Mašindová, DiS.
Bc. Michala Šauerová

Telefonní kontakt: 325 612 603, 325 512 670
Fax: 325 611 820
e-mail: luxor@dd-pdy.cz, masindova@dd-pdy.cz
IČ: 495 34 947
Internetové stránky: www.dd-pdy.cz
Identifikátor služby: 2607067

Místo poskytování služby: Tyršova 678/21, Poděbrady III

Aktivizační činnosti Komunitního centra jsou soustředěny do suterénních prostor budovy LUXOR Poděbrady, poskytovatele sociální služby. Vstup do budovy je bezbariérový, je možné použít osobní výtah.

Aktivizační činnosti probíhají v denní místnosti Komunitního centra.

2. Poslání:

Posláním **KOMUNITNÍHO CENTRA PODĚBRADY** je překonávání bariér v nás i okolo nás a tím umožnit klientům, kteří vzhledem ke své snížené soběstačnosti, nemohou vykonávat některou z obyčejných každodenních činností, život v jejich domácím prostředí.

Posláním našich aktivizačních činností je efektivní využití volného času osob se zdravotním postižením a seniorů. V rámci aktivit by měli klienti mít možnost se setkávat s dalšími lidmi a navazovat nové vztahy.

3. Cílová skupina:

Služby Komunitního centra poskytujeme:

- osobám se zdravotním postižením
- osobám s chronickým onemocněním
- seniorům

Službu poskytujeme osobám **od 18 let věku**.

Služby poskytujeme především klientům ze Středočeského kraje.

4. Negativní vymezení cílové skupiny:

4.1. Službu neposkytujeme:

- klientům, kteří požadují pobytové služby
- klientům se středním a těžkým mentálním postižením, kteří vyžadují speciální péči
- klientům se sluchovým a zrakovým postižením, kteří komunikují pouze v Braillově písmu a znakové řeči
- individuální výuku na počítači neposkytujeme klientům se zrakovým postižením
- klientům s autismem
- klientům v akutní fázi duševního a psychického onemocnění

4.2. Pravidla odmítnutí zájemce o službu:

(Dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 91 ods.3 ve znění pozdějších novel)

Můžeme odmítnout zájemce o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:

- a) neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

5. Vyhodnocení cílů služby:

- 5.1.** Cílem naší služby je nabízet takové vzdělávací, zájmové, volnočasové aktivity a sociálně terapeutické činnosti, které pomáhají klientům k větší samostatnosti a začlenění do společnosti.

Nabízíme 2 programy sociální integrace:

Individuální výuka na PC

- 5.2.** 75 % klientů se naučí základní ovládání počítače a samostatně s ním budou schopni, podle svých potřeb, pracovat. Tento cíl zhodnotíme na základě závěrečného dotazníku kurzu výuky na počítači. Termín splnění do 30. 06. 2011.

Vyhodnocení: Za sledované období jsme poskytli tuto službu 24 klientům. Cíl splnilo 76 % klientů. 24 % klientů cíl nesplnilo, ze zdravotních důvodů byla služba ukončena. 11 klientů nadále pokračuje v plnění stanovených cílů.

Skupinový trénink paměti

- 5.3.** Klienti ve skupině procvičí dlouhodobou a krátkodobou paměť, orientaci, pozornost a osvojí si různé mnemotechniky, které potom dále využijí v praktickém životě (např. zvládnou si zapamatovat nákup o 30 položkách, 2 telefonní čísla). Výstupy hodnocení pomocí anonymních testů do 30. 06. 2011.

Dalším cílem je zvýšení návštěvnosti kurzů tréninku paměti o 10%. Splněné cíle vyhodnotíme dle prezenčních zápisů k 30. 6. 2011.

Vyhodnocení: Klienti jsou na základě dotazníku zjišťování přání a cílů spokojeni s výukou. Mnemotechniky zvládli a umějí je použít v praktickém životě. Návštěvnost kurzu tréninku paměti se zvýšila o 32 % z důvodu uskutečnění krátkodobého kurzu tréninku paměti.

5.4. Rozvojovým cílem je, aby aktivizační pracovník Komunitního centra absolvoval do 30. 06. 2011 minimálně 1 vzdělávací akci, která rozšíří jeho vědomosti v daném oboru. Toto bude kontrolováno na základě certifikátů či potvrzení o účasti na vzdělávacích akcích, předložené zaměstnanci personálního oddělení.

Vyhodnocení: Cíl splněn, aktivizační pracovník absolvoval certifikovaný kurz „Trenér paměti II.“.

6. Nové cíle služby:

Individuální výuka na PC

6.1. 75% klientů se naučí základní ovládání počítače a samostatně s ním budou schopni, podle svých potřeb pracovat. Tento cíl zhodnotíme na základě závěrečných dotazníků, které vyplní klienti na závěr kurzu nebo na základě individuálního plánování. Datum plnění je od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

6.2. Navýšení počtu klientů navštěvující individuální výuku na PC o 10 %. Toto bude kontrolováno zápisy v dokumentaci výuky na PC. Datum plnění je od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

Skupinový trénink paměti

6.3. Cílem je uspořádat za sledované období minimálně jeden krátkodobý kurz tréninku paměti. Datum plnění je od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

6.4. Cílem je udržet stávající počet klientů, kteří docházejí na dlouhodobý skupinový trénink paměti. Datum plnění je od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

7. Principy

Naše služba je založena na principu:

- individuálního přístupu ke klientovi,
- týmové spolupráce,
- profesionality a odbornosti,
- rovného přístupu ke všem klientům.

Na prvním místě při práci s klientem je vždy jeho **přání** a klienta podporujeme v **aktivním přístupu**.

Snažíme se získat zájem a důvěru klienta, pro spolupráci s námi.

8. Kapacita:

sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením: 30 klientů/ týden.

Při individuální aktivizační činnosti je jeden klient a jeden aktivizační pracovník. Konzultace trvá cca 45 minut.

Skupinovou aktivizační činnost navštěvuje 5-8 klientů a jedna činnost trvá cca 60 minut.

Provozní doba:

úterý: 12:00 - 14:00 hod. (skupinový trénink paměti)

středa: 14:00 - 16:00 hod. (skupinový trénink paměti)

čtvrtek: 8:00 - 14:00 hod. (individuální výuka na PC)

pátek: 8:00 - 14:00 hod. (individuální výuka na PC)

9. Způsob financování

Organizace je financována z více zdrojů. Zdroje finančních prostředků jsou následující:

- příspěvky od zřizovatele,
- státní dotace.

10. Základní popis druhů služeb

Služby jsou poskytovány osobám se zdravotním pojištěním a seniorům (viz. cílová skupina) ambulantně v denní místnosti Komunitního centra. Poskytují je pracovníci Komunitního centra – ergoterapeut, sociální pracovník a aktivizační pracovník.

Nabízíme 2 programy sociální integrace

- Individuální výuka na PC,
- Skupinový trénink paměti.

11. Ceník

Veškeré služby poskytujeme zdarma.

12. Spolupráce s ostatními veřejnými službami

- Městská nemocnice Městec Králové, a.s.
- Společnost Parkinson, o. s.
- Svaz postižených civilizačními chorobami, o. s. - Poděbrady
- Sdružení pro rehabilitaci osob po cévních mozkových příhodách, o. s. (viz Návaznost služby na další dostupné zdroje)

13. Prezentace veřejného závazku

- na webových stránkách Luxoru Poděbrady (www.dd-pdy.cz),
- u zřizovatele - Středočeský kraj,
- v kanceláři Komunitního centra,
- v sekretariátu Luxoru Poděbrady v šanonu spolu s vnitřními předpisy,
- na nástěnce před denní místností Komunitního centra,

Letáky

- Městská nemocnice Městec Králové a.s.,
- Městský úřad Poděbrady – odbor sociálních věcí a zdravotnictví,
- Katalog sociálních služeb města Poděbrady a okolí.

Za prezentaci veřejného závazku zodpovídá vedoucí Komunitního centra a za informovanost prostřednictvím letáků všichni pracovníci Komunitního centra.

14. Uložení předpisů

Předpisy Komunitního centra jsou uloženy v šanonu sekretariátu Luxoru Poděbrady a v kanceláři Komunitního centra.

Kontrola těchto předpisů probíhá při každé změně v poskytování služby, minimálně 1x ročně. Za kontrolu zodpovídá vedoucí Komunitního centra.

15. Výroční zpráva

Výroční zpráva – zpráva o činnosti spolu s rozbohem hospodaření je zpracovávána do konce února jedenkrát ročně vždy za předcházející rok.

Je uveřejněna na webových stránkách Luxoru Poděbrady, v tištěné podobě je k dispozici k nahlédnutí u ředitele Luxoru Poděbrady a zřizovatele Středočeský kraj.

Za vydání výroční zprávy zodpovídá ředitel Luxoru Poděbrady.

Příloha:

Etický kodex

Vydáním se aktualizuje směrnice č. 1/2011.

Změna na základě úpravy registrace služby – kapacity a okruhu osob (cílová skupina a věková struktura).

Vypracoval: Bc. Anna Hrochová, Dana Mašindová, DiS.

Datum vydání: 10. srpna 2011

Datum platnosti: **ihned**

Rozdělovník: šanon sekretariát Luxoru Poděbrady, kancelář KC

Schválil: Mgr. Jaromír Novák - ředitel Luxoru Poděbrady



ETICKÝ KODEX

My, pracovníci Komunitního centra Luxor Poděbrady jsme se dohodli na následujících principech etického chování, které respektujeme a považujeme pro naši činnost za závazné.

V souladu s etickými principy sociální práce pracovník:

- respektuje reálná přání klientů-týká se osobních návštěv, telefonátů, kontaktu s rodinnými příslušníky apod.,
- dbá na to, aby nebyla porušována práva klienta týkající se zejména fyzického, psychického násilí či nátlaku apod.,
- v případě, že takovýto případ pracovník zjistí, je povinen jej ohlásit vedení organizace nebo jiným příslušným orgánům,
- dbá na to, aby byl vždy nestranný a neutrální,
- nikdy neodmítá pomoc klientovi jiného náboženského, politického aj. vyznání, jiné sexuální orientace atd.,
- dbá na to, aby nedocházelo ke zneužití osobních údajů o klientech,
- při své službě nepodává nebo nedoporučuje léky, pomůcky, přístroje atd., které nejsou schváleny příslušnými předpisy a normami,
- nezatajuje před klientem informace, které mu mohou být k užítku,
- zachovává mlčenlivost o údajích týkajících se klientů,
- nezneužívá informací sdělených klientem, těchto informací nijak osobně, ekonomicky ani jinak nezneužívá,
- plně podporuje samostatnost v rozhodování klienta, nikdy za něj nerozhoduje a ani jej při rozhodování neovlivňuje tak, aby to vedlo k poškození klienta,
- dbá na to, aby svým chováním a jednáním nepřezíral klienta odkázaného na pomoc druhé osoby (např. v jeho přítomnosti nehovoří pouze s jeho průvodcem nebo s tlumočnickem) a dbá dalších zásad správného chování ke zdravotně postiženým,
- při kontaktu s klientem se ujistí, že na něj dobře vidí nebo jej dobře slyší,
- soustavně pracuje na svém vzdělávání a zdokonalování ve znalostech a dovednostech přispívajících ke zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci.