



Luxor Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb
KOMUNITNÍ CENTRUM
Tyršova 678/21, Poděbrady III, 290 01 Poděbrady

Směrnice č.9/2011

Veřejný závazek - Komunitní centrum

Sociální rehabilitace

1. Základní informace organizace

Název organizace: LUXOR Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb
Název zařízení: Luxor Poděbrady - Komunitní centrum

Komunitní centrum vzniklo v rámci projektu „**Pilotní přeměna klasické rezidenční služby (Luxor Poděbrady) v zařízení poskytující moderní komunitní služby**“, který byl spolufinancován z prostředků Evropské unie, SROP a Středočeského kraje.

Právní norma organizace: příspěvková organizace
Název sociální služby: *Sociální rehabilitace*

Adresa: Tyršova 678/21, 290 01 Poděbrady III

Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje
Kontaktní osoby: Mgr. Jaromír Novák - ředitel Luxoru Poděbrady
Bc. Anna Hrochová, Bc. Michala Šauerová

Telefonní kontakt: 325 612 603, 325 512 670
Fax: 325 611 820
e-mail: luxor@dd-pdy.cz, masindova@dd-pdy.cz
IČ: 495 34 947
Internetové stránky: www.dd-pdy.cz
Identifikátor služby: 5520871

Místo poskytování služby: Tyršova 678/21, Poděbrady III

Sociální rehabilitace Komunitního centra je soustředěna do suterénních prostor budovy LUXOR Poděbrady, poskytovatele sociální služby. Vstup do budovy je bezbariérový, je možné použít osobní výtah.

Sociální rehabilitace probíhá v denní místnosti nebo kanceláři KC.

2. Poslání:

Posláním KOMUNITNÍHO CENTRA PODĚBRADY je překonávání bariér v nás i okolo nás a tím umožnit klientům, kteří vzhledem ke své snížené soběstačnosti, nemohou vykonávat některou z obyčejných každodenních činností, život v jejich domácím prostředí.

Posláním sociální rehabilitace, je především zvyšovat dovednosti našich klientů a posilovat jejich návyky nezbytné pro samostatný život.

Snažíme se o zajištění maximální možné soběstačnosti v běžném prostředí pomocí:

- tréninku fatických funkcí (schopnost pojmenovat předměty a porozumět řeči),
- tréninku kognitivních funkcí (poznávací funkce- vnímání, myšlení, paměť),
- nácviku hrubé, jemné motoriky a nácviku úchopů,
- nácviku pADL - aktivity běžného denního života např. oblékání, hygieny, stravování,

- nácviu iADL - instrumentální aktivity denního života např. nakupování, vaření, používání výtahu, telefonování atd.,
- doporučení a nácviu používání kompenzační pomůcky.

Toto je možné po předchozím ergoterapeutickém vyšetření klienta a stanovení krátkodobého a dlouhodobého individuálního plánu.

3. Cílová skupina:

Služby Komunitního centra poskytujeme:

- osobám se zdravotním postižením
- osobám s chronickým onemocněním
- seniorům

Službu poskytujeme osobám od 18 let věku.

Služby poskytujeme především klientům ze Středočeského kraje.

4. Negativní vymezení cílové skupiny:

4.1. Službu neposkytujeme:

- klientům, kteří požadují pobytové služby
- klientům s těžkým mentálním postižením, kteří vyžadují speciální péči
- klientům se sluchovým a zrakovým postižením, kteří komunikují pouze v Braillově písmu a znakové řeči.
- klientům s autismem
- klientům v akutní fázi duševního a psychického onemocnění³

4.2. Pravidla odmítnutí zájemce o službu:

(Dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 91 ods.3 ve znění pozdějších novel)

Můžeme odmítnout zájemce o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:

- a) neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

5. Vyhodnocení cílů služby:

5.1. Cílem sociální rehabilitace je, aby alespoň 70 % klientů splnilo krátkodobý a dlouhodobý plán, který si sami určili. Krátkodobý plán budeme sledovat za období 1 měsíce a dlouhodobý plán za období 6 měsíců.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn, 90 % klientů splnilo svůj dlouhodobý plán a 97 % klientů splnilo krátkodobý plán, který si určili.

5.2. Dalším cílem je zvýšení počtu klientů naší rehabilitace. Dát do podvědomí lidí z okolí Poděbrad, že zde existuje tato služba. To budeme plnit pomocí prezentace KC na různých společenských, odborných akcích, webovými stránkami, prezentací letáčků, atd. Tento cíl budeme monitorovat za období 1 roku (12 měsíců).

Vyhodnocení: Cíl byl splněn, za období od 1. 1. 2010 do 30. 6. 2011 se uskutečnilo celkem 5 akcí, kterými jsme propagovali KC.

5.3. Posledním cílem je, aby ergoterapeut absolvoval minimálně 20 hodin vzdělávání, které rozšíří jeho vědomosti v daném oboru. Toto bude kontrolováno na základě certifikátů či potvrzení o účasti na vzdělávací akci, předložené zaměstnanci personálního oddělení.

Vyhodnocení: Za sledované období (1. 1. 2010 – 30. 6. 2011) absolvovala ergoterapeutka 97 hodin průběžného vzdělávání. Cíl byl splněn.

6. Nové cíle služby:

6.1. Cílem sociální rehabilitace je poskytnout 40 jednorázových intervencí a 50 dlouhodobých intervencí. Cíl budeme plnit v období od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

6.2. Ergoterapeut absolvuje alespoň 30 hodin vzdělání rozšiřující jeho vědomosti v daném oboru za sledované období od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

6.3. Cílem je uskutečnit nebo navštívit alespoň 2 vzdělávací, společenské nebo odborné akce, kde bude ergoterapeut propagovat Komunitní centrum. Datum plnění je od 1. 7. 2011 do 31. 12. 2012.

7. Principy

Naše služba je založena na principu:

- individuálního přístupu ke klientovi,
- týmové spolupráce,
- profesionality a odbornosti,
- rovného přístupu ke všem klientům.

Na prvním místě při práci s klientem je vždy jeho **přání** a klienta podporujeme v **aktivním přístupu**.

Snažíme se získat zájem a důvěru klienta, pro spolupráci s námi.

8. Kapacita:

Sociální rehabilitace: 20 klientů/týden.

Poznámka: Kapacita sociální rehabilitace je orientačně uvedena, každému klientovi vyhovíme a poskytneme potřebnou pomoc či podporu.

Konzultace probíhají nejčastěji individuálně (klient a ergoterapeut).

Délka konzultace je individuálně přizpůsobena klientovi a jeho potřebám, nejčastěji 45 min.

Provozní doba:

pondělí - pátek: 7:30 - 15:30 hod.

9. Způsob financování

Organizace je financována z více zdrojů. Zdroje finančních prostředků jsou následující:

- příspěvky od zřizovatele,
- státní dotace.

10. Základní popis druhů služeb

Služba je poskytována ambulantně denní místnosti nebo kanceláři Komunitního centra osobám se zdravotním postižením a seniorům (viz. cílová skupina). Poskytuje ji ergoterapeut Komunitního centra.

Provádíme tyto činnosti:

- trénink fatických funkcí (schopnost pojmenovat předměty a porozumět řeči),
- trénink kognitivních funkcí (poznávací funkce- vnímání, myšlení, paměť),
- nácvik hrubé, jemné motoriky a nácviku úchopů,
- nácvik pADL - aktivity běžného denního života např. oblékání, hygiena, stravování,
- nácvik iADL - instrumentální aktivity denního života např. nakupování, vaření, používání výtahu, telefonování atd.,
- doporučujeme a nacvičujeme používání kompenzační pomůcky.

Službu je možné poskytnout po předchozím ergoterapeutickém vyšetření klienta a stanovení krátkodobého a dlouhodobého individuálního plánu.

Tato služba se provádí k zajištění nácviku péče o vlastní osobu, soběstačnost a další činnosti vedoucí k sociálnímu začlenění. Zprostředkovává kontakt se společenským prostředím.

11. Ceník

Veškeré služby poskytujeme zdarma.

12. Spolupráce s ostatními veřejnými službami

- Městská nemocnice Městec Králové, a.s.
- Společnost Parkinson, o. s.
- Svaz postižených civilizačními chorobami, o. s. - Poděbrady
- Sdružení pro rehabilitaci osob po cévních mozkových příhodách, o. s. (viz. Návaznost služby na další dostupné zdroje)

13. Prezentace veřejného závazku

- na webových stránkách Luxoru Poděbrady (www.dd-pdy.cz)
- u zřizovatele - Středočeský kraj,
- v kanceláři Komunitního centra,
- v sekretariátu Luxoru Poděbrady v šanonu spolu s vnitřními předpisy,
- na nástěnce před denní místností Komunitního centra,

Letáky

- Městská nemocnice Městec Králové a.s.,
- Městský úřad Poděbrady – odbor sociálních věcí a zdravotnictví,
- Katalog sociálních služeb města Poděbrady a okolí.

Za prezentaci veřejného závazku zodpovídá vedoucí Komunitního centra a za informovanost prostřednictvím letáků všichni pracovníci Komunitního centra.

14. Uložení předpisů

Předpisy Komunitního centra jsou uloženy v šanonu sekretariátu Luxoru Poděbrady a v kanceláři Komunitního centra.

Kontrola těchto předpisů probíhá při každé změně v poskytování služby, minimálně 1x ročně. Za kontrolu zodpovídá vedoucí Komunitního centra.

15. Výroční zpráva

Výroční zpráva – zpráva o činnosti spolu s rozbohem hospodaření je zpracovávána do konce února jedenkrát ročně vždy za předcházející rok.

Je uveřejněna na webových stránkách Luxoru Poděbrady, v tištěné podobě je k dispozici k nahlédnutí u ředitele Luxoru Poděbrady a u zřizovatele (Středočeský kraj).

Za vydání výroční zprávy zodpovídá ředitel Luxoru Poděbrady.

Příloha:

Etický kodex

Vydáním se ruší platnost směrnice č. 2/2010.

Změna na základě úpravy registrace služby – kapacity a okruhu osob (cílová skupina a věková struktura).

Vypracoval: Bc. Anna Hrochová, Dana Mašindová, DiS.

Datum vydání: 10. srpna 2011

Datum platnosti: **ihned**

Rozdělovník: šanon sekretariát Luxoru Poděbrady, kancelář KC

Schválil: Mgr. Jaromír Novák - ředitel Luxoru Poděbrady



ETICKÝ KODEX

My, pracovníci Komunitního centra Luxor Poděbrady jsme se dohodli na následujících principech etického chování, které respektujeme a považujeme pro naši činnost za závazné.

V souladu s etickými principy sociální práce pracovník:

- respektuje reálná přání klientů-týká se osobních návštěv, telefonátů, kontaktu s rodinnými příslušníky apod.,
- dbá na to, aby nebyla porušována práva klienta týkající se zejména fyzického, psychického násilí či nátlaku apod.,
- v případě, že takovýto případ pracovník zjistí, je povinen jej ohlásit vedení organizace nebo jiným příslušným orgánům,
- dbá na to, aby byl vždy nestranný a neutrální,
- nikdy neodmítá pomoc klientovi jiného náboženského, politického aj. vyznání, jiné sexuální orientace atd.,
- dbá na to, aby nedocházelo ke zneužití osobních údajů o klientech,
- při své službě nepodává nebo nedoporučuje léky, pomůcky, přístroje atd., které nejsou schváleny příslušnými předpisy a normami,
- nezatajuje před klientem informace, které mu mohou být k užítku,
- zachovává mlčenlivost o údajích týkajících se klientů,
- nezneužívá informací sdělených klientem, těchto informací nijak osobně, ekonomicky ani jinak nezneužívá,
- plně podporuje samostatnost v rozhodování klienta, nikdy za něj nerozhoduje a ani jej při rozhodování neovlivňuje tak, aby to vedlo k poškození klienta,
- dbá na to, aby svým chováním a jednáním nepřezíral klienta odkázaného na pomoc druhé osoby (např. v jeho přítomnosti nehovoří pouze s jeho průvodcem nebo s tlumočnickem) a dbá dalších zásad správného chování ke zdravotně postiženým,
- při kontaktu s klientem se ujistí, že na něj dobře vidí nebo jej dobře slyší,
- soustavně pracuje na svém vzdělávání a zdokonalování ve znalostech a dovednostech přispívajících ke zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci.